

MaxicontRail Vállalkozási és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

vállalkozási szerződésekre vonatkozó

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

MaxicontRail Kft.

vállalkozói pozíciója esetén

ÁSZF - 2026.

Feltéve, hogy a felek (a továbbiakban: Felek) írásban másképpen nem állapodnak meg, a MaxicontRail Vállalkozási és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: MaxicontRail /Vállalkozó) jelen általános szerződési feltételei (a továbbiakban: ÁSZF) alkalmazandók minden olyan vállalkozási szerződésre (a továbbiakban: Szerződés), amelyet a MaxicontRail Kft. mint a szolgáltatást nyújtó vállalkozó köt a szolgáltatást megrendelővel (a továbbiakban: Megrendelő).

A Szerződés teljesítése során a Felek kifejezetten kizárják a Megrendelő általános szerződési feltételeinek, vagy annak egyes pontjainak alkalmazását.

Az ÁSZF részét képezi a Szerződésnek, azzal együtt kezelendő. Abban az esetben, ha a Szerződés szövege és a jelen ÁSZF-ben foglaltak egymásnak ellentmondanak, a Szerződésben foglaltak az irányadók.

1. Szerződéses dokumentációk és információk használata, Bizalmas információk

1.1. Felek kijelentik, hogy a Szerződés és a mellékletek szövege, a Szerződés és a mellékletek előírásai alapján készült dokumentumok, rajzok, eljárások, egyéb adatok, információk üzleti titoknak minősülnek és a másik fél előzetes engedélye nélkül nem hozhatók nyilvánosságra vagy harmadik személy tudomására.

1.2. Felek a másik Félről kapott bizalmas információkat és dokumentumokat a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használhatják fel.

1.3. Felek titoktartási kötelezettsége alkalmazottaikra, ügynökeikre, tagjaikra és vezetőikre, továbbá alvállalkozóikra, közreműködőikre és kapcsolt vállalkozásaikra is vonatkozik, akik a titoktartási kötelezettséget valamennyi Fél írásos és előzetes hozzájárulása nélkül nem oldhatják fel.

1.4. Egyik Felet sem terheli a titoktartási kötelezettség, amennyiben az üzleti titokkal kapcsolatos közlés jogszabály kötelező rendelkezésén, illetve bíróság, választottbíróság vagy hatóság jogerős határozatán alapul, továbbá bármely Fél jogosult a Szerződés, valamint a Felek között létrejött minden egyéb megállapodás tartalmát bírósági, választottbírósági, hatósági

eljárás során bizonyítékként felhasználni, amennyiben az adott eljárás tárgyát az ezekkel a megállapodásokkal kapcsolatos valamely kérdés képezi.

- 1.5. Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos - egészben, vagy elemeinek összességeként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.
- 1.6. Nem minősül üzleti titoknak az állami és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai közösségi támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
- 1.7. Az üzleti titokhoz fűződő jog megsértése esetén a jogosult az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 7. § (1) bekezdésében meghatározott szankciókat érvényesítheti a másik Féllel szemben, valamint a titoktartási kötelezettség megszegésével okozott vagyoni kárért teljes körű kártérítési kötelezettség, a nem vagyoni sérelmekért pedig teljes körű sérelemdíj fizetési kötelezettség terheli a titoktartási kötelezettségét megszegő Felet.

2. Vállalkozó feladatai, teljesítése, Alvállalkozók

- 2.1. A Vállalkozó köteles a Szerződés tárgyát képező létesítmény kivitelezését és üzembe helyezését a Szerződésben felsorolt dokumentumokban meghatározott minőségben, műszaki tartalommal és határidőben elvégezni. Vállalkozó feladata a Szerződésben jelzett műszaki tartalom végrehajtása, a Megrendelő erre illetékes, a Szerződésben kijelölt munkatársának a fenntartási pontokon történő ellenőrzési tevékenysége mellett.

Vállalkozó akkor teljesít megfelelően, ha a Szerződést annak feltételei szerint, szerződésszerűen teljesítette, a Szerződés tárgyát képező feladatokat maradéktalanul elvégezte, a szükséges dokumentációkat, jegyzőkönyveket (nyilatkozatok, tervek, stb.) a Megrendelő részére átadta, és azokat a Megrendelő hiánytalanul átvette és elfogadta.

A Szerződés melléklete tartalmazza azokat a szabályzatokat, technológiai leírásokat, melyeket Megrendelő a Szerződés aláírásával egyidejűleg a Vállalkozónak átad és melyek a teljesítés műszaki és egyéb követelményrendszerét határozzák meg.

A Vállalkozó jogosult a tevékenység ellátásához teljesítési segédet, alvállalkozót igénybe venni. Vállalkozó az igénybe vett Alvállalkozó tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

2.2. Tájékoztatási kötelezettség:

Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelős.

2.3. Építési napló:

Vállalkozó a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet szabályai szerint köteles e-építési naplót nyitni, vezetni, amelyben naponta rögzíti a munkafázisonkénti teljesítéseket. Az Építési naplóban történik a munkafázisonkénti munkaterület átadása is.

Az Építési naplóban Vállalkozó felelőst nevez meg a Megrendelővel a helyszínen való közvetlen kapcsolattartásra és a koordinálási feladatok elvégzésére.

A Vállalkozó a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet szerinti esetekben köteles Felmérési naplót vezetni.

A Vállalkozónak haladéktalanul meg kell szüntetnie, illetve ki kell javítania minden, a műszaki ellenőrzési tevékenység során a Megrendelő által kifogásolt és az Építési naplóban, vagy jegyzőkönyvben rögzített hiányosságot, illetve hibát.

Vállalkozó köteles az Építési naplóban tett bejegyzésekre 3 napon belül az Építési naplóban válaszolni.

2.4. Munkavédelem:

Vállalkozó a teljesítési hely teljes területén és a Szerződés teljesítése során mindvégig köteles betartani és betartatni a hatályos munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és baleset-megelőzési óvórendszabályokat.

Vállalkozó gondoskodik a szükséges személyi feltételek, azaz az adott feladathoz szükséges megfelelő képzettségű munkaerő jelenlétéről, a dolgozók törvényben előírt oktatásának, egészségügyi alkalmasságának, megfelelő szakképesítésének biztosításáról, és a vonatkozó törvények, rendeletek, szabványok, a tevékenységhez szükséges technológia ismeretéről és ismertetéséről, valamint azok betartásáról és betartatásáról.

Vállalkozó biztosítja továbbá a szükséges tárgyi feltételeket: a munkaeszközök, berendezések, gépek, szerszámok, egyéb eszközök megfelelő színvonalon történő rendelkezésre állását. Vállalkozó biztosítja a védő eszközök és biztonsági eszközök megfelelő színvonalon való rendelkezésre állását.

Megrendelő a Vállalkozó helyszíni csoportvezetője részére az adott munka biztonságos végzéséhez szükséges munka-, baleset- és tűzvédelmi helyszíni oktatást megtartja, melynek alapján a Vállalkozó helyi csoportvezetője köteles kioktatni a munkacsoportját.

Vállalkozó a termékeket és a szolgáltatásokat az elvárható szakértelemmel készíti vagy biztosítja, valamint felügyeletet és irányítást gyakorol a felhasznált eszközök, az alkalmazott módszerek és technológiák, a választott eljárások, valamint a munka minden részletének elvégzése és összehangolása tekintetében.

2.5. Kárkockázat:

A Szerződés szerinti teljesítés eredményének Megrendelő részére történő átadásáig a Vállalkozó viseli a teljesítéshez felhasználásra kerülő anyagokban, felszerelésekben, eszközökben, szállítmányban bekövetkező kár kockázatát és ezekért teljes felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy a Megrendelő rendelkezik-e ezek felett tulajdonjoggal a Szerződés feltételei szerint, kivéve, ha az ilyen kárt vagy károsodást Megrendelő, alkalmazottai vagy közreműködői okozták. A Szerződés szerinti teljesítés eredményének Megrendelő részére történő átadása után Megrendelő viseli a teljesítés eredményét érintő kár kockázatát, kivéve, ha a kárt, károsodást a Vállalkozó, közreműködői, vagy bármely alkalmazottja okozta.

2.6. A Vállalkozó köteles a munkája során „A kivitelezési munkák környezetvédelmi feltételei” és „A kivitelezési munkák MEB követelményei” című **1. sz. melléklet** szerint eljárni a munkaterületen.

2.7. Az Építési Naplón kívül építési-/munkaterületen tárolandó dokumentumok listáját a Jelen Általános Szerződési Feltételek **2. sz. melléklete** tartalmazza.

3. Megrendelő feladatai, jogai

3.1. A Megrendelő a Szerződésben felelőst nevez meg a Vállalkozóval történő kapcsolattartásra és a koordinálási feladatok elvégzésére.

3.2. Megrendelő biztosítja továbbá

- a kivitelezési műszaki terveket,
- a munkaterület átadását a munkavégzésre alkalmas állapotban,
- a hatósági engedélyeket.

Megrendelő jogosult továbbá az ellenőrzési jogát gyakorolni.

Egyéb esetleges megrendelői feladatot a Szerződés tartalmazza.

3.3. A Megrendelő a munkaterület veszélyeiről kioktatja a Vállalkozó vezetőjét.

3.4. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy határidőben megadja Vállalkozónak a Szerződés teljesítéséhez szükséges információkat.

Amennyiben Vállalkozó részéről további, a Szerződés teljesítéséhez szükséges adatszolgáltatási igény merül fel, a Megrendelő Vállalkozó ezirányú felhívásától számított 3 munkanapon belül köteles a kért adatokat szolgáltatni. Felek a további adatszolgáltatással összefüggésben kötelesek kölcsönösen együttműködni, illetve amennyiben annak szükségességével kapcsolatosan vita alakulna ki, úgy kötelesek a jelen ÁSZF szerint jóhiszeműen és a kölcsönös megegyezésre törekedve eljárni. Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztásából eredő mindennemű következmény a mulasztó Felet terheli. Ha a kiegészítő adatszolgáltatáshoz ennél hosszabb idő szükséges, úgy a Felek eltérő határidőben is megállapodhatnak, ideértve Szerződésben meghatározott teljesítési határidő ezzel összefüggésben felmerülő esetlegesen szükséges módosítását is.

- 3.5. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó által végzett munkát és a felhasználásra, beépítésre kerülő anyagokat, berendezéseket ellenőrizni. A Megrendelő a vállalkozói teljesítés ellenőrzésébe harmadik személyt is bevonhat. E harmadik személy képviseletében eljárók nevét, a Megrendelő nevében megtehető intézkedéseiket, jogkörüket a Megrendelő a Vállalkozóval írásban köteles közölni. E közlés megtörténteig harmadik személy a Megrendelő képviseletében nem járhat el.
- 3.6. A munka elvégzését a Megrendelő a számlához csatolásra kerülő teljesítésigazolás aláírásával igazolja.
- 3.7. Vállalkozó a Szerződés teljesítését a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő érdekeinek megfelelően, a hatályos magyar jogszabályok alapján, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles végezni. Megrendelő célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítása esetén Vállalkozó a Megrendelő figyelmét erre köteles írásban felhívni. Amennyiben Megrendelő a felhívás ellenére írásban fenntartja utasítását, Vállalkozó a jelen szerződéstől elállhat vagy a Munkát a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elvégezheti. A Vállalkozó köteles az utasítás teljesítését megtagadni, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét és vagyonát.

Amennyiben Vállalkozó a fenti kötelezettségét elmulasztja, az ebből származó, a Megrendelőt ért károkért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik.

4. Együttműködés, kapcsolattartás

Mind a Megrendelő mind a Vállalkozó a Szerződésben megjelölt képviselőjét, akik a Szerződés teljesítése során a kapcsolattartásért felelősek. Minden lényeges - műszaki vagy ár kihatású - egyeztetésről írásos dokumentumot kell készíteni. A Megrendelő és Vállalkozó között joghatályosan minden közlés csak írásban (faxon, naplőbejegyzéssel, postai küldeményben, e-mailben) történhet.

5. Ellenőrzés, átadás, átvétel

- 5.1. Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés minősége I. osztályú.
- 5.2. Vállalkozó készrejelentését követően felek 5 napon belül átadás-átvételi eljárást tartanak, melyről jegyzőkönyvet vesznek fel. A jegyzőkönyv tartalmazza a felek nyilatkozatait, észrevételeit, a mennyiségi és minőségi hibákat, ezek kijavításának módját, idejét, a Megrendelő nyilatkozatát a teljesítés átvételéről, vagy megtagadásáról. Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt a szolgáltatás olyan jelentéktelen hibái miatt, amelyek nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.
- 5.3. A Vállalkozó készrejelentését követően a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolást 8 napon belül kell visszajuttatni a Vállalkozó részére vagy írásban tájékoztatni a Vállalkozót a teljesítésigazolás kiadásának megtagadásáról és annak okairól. Ha 8 napon belül a Megrendelő által aláírva nem érkezik meg a teljesítésigazolás vagy annak megtagadása, akkor a teljesítésigazolást megadottnak, aláírtnak kell tekinteni.

6. Hibás teljesítés, Jótállás

6.1. Hibás teljesítés:

Megrendelő a Vállalkozót a hibás teljesítés észlelésekor haladéktalanul írásban értesíti, megjelölve a hibás termékek/szolgáltatások listáját, valamint a felmerült hibákat.

Hibás teljesítés esetén a Vállalkozó köteles a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 3 munkanapon belül a hiba kijavítását megkezdeni, és a műszakilag indokolt időn belül befejezni.

6.2. Jótállás, szavatosság:

6.2.1. Vállalkozó a munkákat a hatályos jogszabályok, szabványok és a Szerződés minőségi meghatározásainak megfelelően készíti el. Az általa végzett munkák, a kivitelezés szerződésszerű hibátlan teljesítése tekintetében a jogszabályban előírt jótállási kötelezettség terheli. A jótállási időszakban felmerült hibák kijavítása a Vállalkozó feladata.

6.2.2. A Vállalkozó a szállított termékekre/teljesített szolgáltatásokra a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő szavatosságot és jótállást vállal. A Vállalkozó felel azért, hogy a szolgáltatott dologban a teljesítéskor megvannak a törvényben és a szerződésben meghatározott tulajdonságok. Ezen szavatosság kiterjed a szolgáltatás egészére.

6.2.3. Hibás teljesítés esetén a Megrendelő elsősorban - választása szerint - kijavítást vagy kicserélést kérhet.

A kijavítást vagy kicserélést - a dolog tulajdonságaira és a Megrendelő által elvárható rendeltetésére figyelemmel - megfelelő határidőn belül, a Megrendelő érdekeit kímélve kell elvégezni.

6.2.4. Ha a Vállalkozó a dolog kijavítását vagy kicserélését megfelelő határidőre nem vállalja, vagy a fentiek szerint nem végzi el, vagy a Megrendelőnek a kijavításhoz vagy kicseréléshez fűződő érdeke megszűnt, úgy Megrendelő jogosult a hibát a Vállalkozó költségére kijavítani vagy mással kijavíttatni és az ellenszolgáltatás arányos leszállítását kérni, vagy a Szerződéstől elállni (ill. a Szerződést felmondani).

Jelentéktelen hiba miatt elállásnak, felmondásnak nincs helye.

7. Teljesítési ütemtervek, teljesítési határidő

A teljesítési ütemterveket, teljesítési határidőt, valamint a végteljesítési határidőt a Szerződés tartalmazza.

8. Szerződéses ár

A szerződéses ellenértéket a Szerződés tartalmazza.

9. Fizetési feltételek

9.1. Fizetési mód: átutalás, a számla kiállításától számított 30 naptári napon belül.

9.2. A Vállalkozó részszámlát a Szerződésben meghatározott ütemezésben jogosult kibocsátani. A legutolsó ütem teljesítésekor pedig végszámlát kell benyújtania.

9.3. A számla benyújtásának feltételei a következők:

- A Szerződés aláírása,
- a munka elkészültekor a Megrendelő és a Vállalkozó által aláírt Teljesítés Igazolási Jegyzőkönyv. A Teljesítés Igazolási Jegyzőkönyv mintát a jelen ÁSZF **3. sz. melléklete** tartalmazza, melyet a számlához kell csatolni.

9.4 Az ellenérték késedelmes kifizetése esetén a Megrendelő a Ptk. 6:155.§ (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles Vállalkozónak megfizetni. Vállalkozó fizetési felszólítása az elévülést megszakítja.

10. A szerződés módosítása, részleges érvénytelenség

A Szerződés szerinti feltételek kizárólag Felek közös megegyezésével, mindkét Fél által aláírt, írásos nyilatkozattal módosíthatóak.

Amennyiben a jelen ÁSZF illetve a Szerződés bármely rendelkezése érvénytelen, ez az ÁSZF vagy a Szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti, kivéve, ha a Felek ezen rendelkezés nélkül a Szerződést nem kötötték volna meg.

11. Többletmunka, pótmunka

Pótmunka az utólag megrendelt, különösen termódosítás miatt szükségessé váló munka. Többletmunka a szerződés tartalmát képező, de Vállalkozói Díj meghatározásánál figyelembe nem vett munka és az olyan munka is, amely nélkül a mű rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg.

A Vállalkozási Díjon felül a Vállalkozó kizárólag a pótmunka ellenértékét számolhatja fel, többletmunkavégzés alapján a Vállalkozónak a Vállalkozói Díjon felül egyéb díj nem jár. A Megrendelő azonban köteles a Vállalkozónak megtéríteni a többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan indokolt és igazolt költségét, amely a Szerződés megkötésének időpontjában a Vállalkozó által nem volt előrelátható.

12. Kártérítés:

Jelen ÁSZF-ben illetve a Szerződésben meghatározott kötelezettségek vétkes megszegése esetén a szerződést szegő fél kártérítési felelősséggel tartozik.

Felek maximális kártérítési felelőssége a Szerződésből származó, vagy azzal összefüggésben felmerülő bármely kárért a nettó Vállalkozói Díj összegének erejéig áll fenn, továbbá nem terjed ki a közvetett és következményi károk megtérítésére.

A kártérítés mértékének korlátozása nem vonatkozik a Felek által szándékosan okozott károkra, továbbá az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító károkra, mely esetekben a Fél felelőssége korlátlan.

13. Közbeszerzéses eljárás keretében végzett teljesítés:

Ha a Szerződés közbeszerzés teljesítéséhez kapcsolódik, a nettó 200.000 Ft-ot meghaladó kifizetés abban az esetben teljesíthető visszatartási kötelezettség nélkül, ha a Vállalkozó:

- a.) a kifizetés időpontját megelőzően átad, bemutat, vagy megküld egy – a kifizetés napjához viszonyítva – 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, amellyel igazolja, hogy nyilvántartott köztartozása NINCS, vagy
- b.) a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Amennyiben lehetőség van rá, a Vállalkozó regisztrálja magát a fent említett köztartozásmentes adózói adatbázisban, amely ezek után megkönnyíti a Megrendelői kifizetések teljesítését, mert a Megrendelő elvégezheti az ellenőrzést adatbázisban.

Az a.) pontban megjelölt igazolás érvényessége a kifizetést megelőző 30 nap. Amennyiben a Vállalkozónak legalább havi gyakorisággal keletkezik nettó 200.000 Ft összegnél nagyobb kifizetése, úgy 30 naponta köteles megküldeni a Megrendelő részére az együttes adóigazolást. Amennyiben a Vállalkozó nem igazolja az a.) pont szerinti köztartozásmentességét és a b.) pontban írt köztartozásmentes adózói adatbázisban sem szerepel, Megrendelőnek vissza kell tartani a kifizetést.

14. Vis maior

Vállalkozó nem felelős a mulasztásokért, ha a mulasztás oka vis maior eredménye. Vállalkozó csak abban az esetben hivatkozhat vis maiorra, ha értesítette a Megrendelőt a vis maior eseményről, annak okairól és várható időtartamáról.

A Szerződésben meghatározott, a vis maior eseménnyel érintett határidőket a vis maior időtartamával módosítani kell a Felek külön megállapodása alapján.

Vis maiornak minősül a Felek működési körén kívüli, külső esemény, amely ésszerűen nem elhárítható vagy kikerülhető, és amely a Szerződés teljesítését valamely szerződő fél számára ideiglenesen vagy véglegesen lehetetlenné teszi (pl. földrengés, árvíz, háború, természeti katasztrófa).

Bármely Fél, amely vis maiorra hivatkozik, köteles a másik Felet az aktuális vis maior eseményről haladéktalanul, illetve, ha a vis maior esemény az értesítés lehetőségét kizárja, az értesítés lehetővé válását követően haladéktalanul írásban értesíteni. Ezen írásos értesítésnek tartalmaznia kell az esemény jellemzőit és annak a Szerződés teljesítésére gyakorolt hatását, valamint a késedelem miatt a teljesítés várható időpontját.

Amennyiben a Felek között vita alakul ki arról, hogy egy adott helyzetben vis maior következett-e be, illetve, hogy az adott Fél a Szerződést vis maior miatt, vagy más okból nem tartotta be, a Felek elsősorban a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarához, illetőleg más illetékes hatósághoz fordulnak a vita eldöntése érdekében. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a Felek jogosultak bírósághoz fordulni.

Ha Megrendelő írásban másképpen nem rendelkezik, a Vállalkozó továbbra is folytatni köteles szerződéses kötelezettségének teljesítését, amilyen mértékben az gyakorlatilag kivitelezhető és keresnie kell a Szerződés teljesítésének olyan ésszerű alternatív módjait, amelyeket a vis maior

esemény nem gátol. A Feleknek kölcsönösen, haladéktalanul írásban értesíteniük kell egymást a vis maior események megszűntéről is.

Ha a Vis maior időtartama meghaladja a 4 hónapot, a Felek jogosultak írásos értesítéssel felmondani a Szerződést az addig nem teljesített részek vonatkozásában.

15. Szellemi alkotásokhoz fűződő jogok

A Szerződés teljesítése során létrejövő szellemi termék a Vállalkozó kizárólagos tulajdonát képezi, amelyet a Megrendelő saját tevékenységi körében, ellenszolgáltatás nélkül felhasználhat.

16. Jogviták rendezése

A Felek megállapodnak, hogy a Szerződéssel összefüggésben kialakult vitájukat elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások útján kísérlik meg rendezni. Amennyiben ez az egyeztető tárgyalások kezdetétől számított 30 naptári napon belül nem vezet eredményre, úgy azt követően az alábbiak szerint járnak el.

Bármely vita elbírálására, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, így különösen annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Felek az állami bírósági utat kizárják és alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Állandó Választottbíróság (Kereskedelmi Választottbíróság Budapest) kizárólagos és végleges döntésének azzal, hogy a Választottbíróság a saját (Gyorsított Eljárásra vonatkozó Alszabályzat rendelkezéseivel kiegészített) Eljárási Szabályzata szerint jár el, az eljáró választottbírók száma három és az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni. A Felek kizárják a választottbíráskodásról szóló 2017. évi LX. törvény IX. Fejezetében szabályozott eljárásújítás lehetőségét. A jogvita eldöntésére alkalmazandó anyagi jog a magyar jog, ide nem értve annak nemzetközi magánjogi szabályait.

A Szerződésben és az ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

17. Értesítések

A Felek közti bármely, a Szerződéssel kapcsolatos értesítést írásban (ajánlott levél, e-mail) kell megküldeni.

Az értesítés a kézbesítés időpontjától vagy az értesítésben megjelölt időponttól lép életbe (amelyik később következik be).

Az értesítési címetek a Szerződés tartalmazza. A Szerződés külön kikötése hiányában az értesítési címnek a Fél Szerződésben megjelölt székhelyét kell tekinteni. Ezen címre megküldött értesítést, az abban foglaltakat joghatályosnak kell tekinteni akkor is, ha a Fél a fenti címét megváltoztatja, illetve e címen nem tartózkodik és erről a másik Felet nem értesíti.

Az írásos értesítést - ellenkező bizonyításig - az alábbi időpontokban kell teljesítettnek tekinteni:

- tértivevényes postai küldemény esetén, illetőleg személyes kézbesítés esetén az átvétel időpontjában,
- ajánlott postai küldemény esetén a feladási postabélyegzőtől számított ötödik napon,
- e-mailben történő továbbítás, és ennek a címzett általi visszaigazolása esetén a visszaigazolás napján. Visszaigazolás hiányában az e-mailben történt értesítés nem tekinthető joghatálynak.

A Szerződésben megjelölt kézbesítési cím(ek)re postázott nyilatkozatok, felhívások kézbesítettnek tekinthetők akkor is, ha a posta a „címzett ismeretlen” vagy „nem kereste” vagy az „átvételt megtagadta” jelzéssel azt a feladónak visszajuttatja. Ezekben az esetekben a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon a postai küldeményeket kézbesítettnek kell tekinteni.

18. Adatkezelés:

Felek megállapodnak abban, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (GDPR) megfelelően a Szerződés megkötése és teljesítése során a Szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: „Közreműködő”) személyes adatai (név, szervezeti egység, beosztás, telefonszám, e-mail cím) kerülnek a másik fél felé közlésre. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél a címzett.

A szerződő felek kölcsönösen tájékoztatják egymást arról, hogy a Szerződéssel összefüggésben közölt, címzettként tudomásukra jutott Közreműködők személyes adatait a Szerződés megkötését megelőzően és a teljesítése során is a GDPR Rendelet alapelveinek megfelelően, a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés-, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása céljából kezelik. Az adatkezelés jogalapja a szerződő Felek jogos érdeke. Az adatokat egymás számára a szerződő Felek biztosítják.

19. A Szerződés hatálybalépése és megszűnése

A Szerződés a Felek cégszerű aláírásával válik érvényessé és hatályossá és a Szerződés tárgyának maradéktalan teljesítéséig marad hatályban.

Felek kijelentik, hogy a jelen ÁSZF és a Szerződés a Felek között létrejött megállapodást teljes körűen szabályozza, a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza és hatálytalanná tesz bármilyen, e tárgyban korábban folytatott előzetes szóbeli egyeztetést vagy korábban született írásbeli megállapodást, illetve nyilatkozatot, kivéve, ha az a Szerződésben kifejezetten fel van sorolva.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Ptk. 6:63 §. (5) bekezdésében foglaltaktól el kívánnak térni, az abban foglaltak a jelen jogviszony vonatkozásában nem alkalmazandók. Ennek alapján a Szerződésnek nem képezik tartalmát azon szokások, amelyek alkalmazásában a Felek az esetleges korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, illetve azon gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Szerződésnek nem képezi tartalmát az adott üzletágban a hasonló szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

19.1. A szerződés megszüntetése indokolás nélkül:

Megrendelő a szerződéstől a szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően a teljesítésig a szerződést felmondhatja. Ezen esetben a Megrendelő köteles a Vállalkozónak a díj arányos részét megfizetni és a szerződés megszüntetésével okozott bizonyított kárát megtéríteni.

19.2 Szerződés megszüntetése szerződésszegés esetén:

A Szerződés fentiekben meghatározott megszűnési időpontját megelőzően a Szerződés megszüntetését bármelyik Fél a másik Fél súlyos szerződésszegése esetében, rendkívüli felmondással kezdeményezheti, feltéve, hogy a Szerződést megszegő Felet megfelelő határidő tűzésével és a következményekre való figyelmeztetéssel a szerződésszegés megszüntetésére írásban felszólította és a szerződésszegést a másik Fél e határidő elteltéig sem szünteti meg.

Egyebekben az elállásra, felmondásra a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Mellékletek: 1. sz. Melléklet: A kivitelezési munkák környezetvédelmi feltételei

A kivitelezési munkák MEB követelményei

2. sz. Melléklet: Építési/ munkaterületen tárolandó dokumentumok listája

3.sz. Melléklet: Teljesítési Igazolási jegyzőkönyv

A kivitelezési munkák környezetvédelmi feltételei

A Vállalkozó a lehetőségek figyelembevételével környezetbarát technológiát alkalmaz, környezetbarát termékeket és anyagokat használ fel és törekszik a keletkező hulladékok újra hasznosítására.

A Vállalkozó munkáját a hatályos környezetvédelmi jogszabályoknak és előírásoknak megfelelően végzi és végezteti. Ezek be nem tartása esetén minden felelősség a Vállalkozót terheli.

A kivitelezési munkák MEB követelményei

A Vállalkozó kötelezi magát, hogy a munkaterületen csak a szükséges orvosi vizsgálaton részt vett, a vonatkozó szakipari munkavédelmi és biztonsági oktatásban részesült munkavállalót alkalmaz.

A Vállalkozó köteles az általa irányított munkavállalók részére a veszélyeztetéseknek, a kockázati tényezők kézbentartásának megfelelő egyéni védőeszközöket, védőfelszerelést biztosítani.

A Vállalkozó köteles az általa irányított munkavállalók részére a munkaterület veszélyeiről, a helyi sajátosságokról, a munka- és védőeszközök használatáról oktatást tartani.

Építési- / munkaterületen tárolandó dokumentumok listája

- Alvállalkozói / vállalkozói szerződés
- Munkaszerződés
- Belépési engedélyek
- Kockázatértékelés
- Munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi oktatási napló
- Orvosi alkalmassági vizsgálat másolata
- Gépek, berendezések, eszközök felülvizsgálatának dokumentációja
- Kezelési utasítások
- Veszélyes anyagok biztonsági adatlapja
- Építőgép kezelői jogosultságok
- Egyéni védőeszközök kiadási dokumentumai
- Egyéni védőeszközök felülvizsgálati összesítője
- Elsősegélynyújtó egyén vizsgakönyve
- Hulladéknyilvántartási dokumentáció
- Hulladékkezelés
- Hulladék elszállító/kezelő engedélye
- Tűzveszélyes tevékenység végzéséhez szakvizsga másolata
- Felelős műszaki vezetők, biztonsági és egészségvédelmi koordinátor megbízása
- Tűzvédelmi szabályzat
- Tűzgyújtási engedély (amennyiben szükséges)
- Kezelési és karbantartási utasítások
- Menekülési terv



Teljesítésigazolás

MCR_2024_ÁK

Vállalkozó	Megrendelő						
	MaxiconRail Kft.						
	2045 Törökbálint, Józsefhegyi utca 26.						
	Magyarország						
Teljesítés igazolás tárgya: Szerződés/megrendelés száma:							
Előleg részletezés							
Teljesítés dátuma	Fizetett előleg				0,00 HUF		
Fizetési határidő	Eddigi előleg érvényesítés				0,00 HUF		
	Tárgyidőszaki előleg érvényesítés				0,00 HUF		
	Göngyölt előleg érvényesítés				0,00 HUF		
	Hátralévő előleg érvényesítés				0,00 HUF		
Pénzügyi visszatartás			Megrendelői szolgáltatások				
Mértéke %-ban	0%		Biztosítás összege	0,00 HUF			
Tárgyhavi összege	0,00 HUF		Egyéb megrendelői szolgáltatások, kötbérek, kártérítések	0,00 HUF			
			Összes Megrendelő által kiszámlázandó	0,00 HUF			
Tárgyidőszaki Vállalkozó által számlázandó teljesítmények							
Megnevezés	Menny.	Egys.	Egységár	ÁFA %	Nettó érték	ÁFA érték	Bruttó érték

Szerződött keretösszeg (nettó) Eddigi teljesítés(nettó) Tárgyidőszaki teljesítés (nettó) Göngyölt teljesítés (nettó) Hátralévő teljesítés (nettó)

Összes számlázandó (nettó):
Összes kifizetendő (nettó):

Rész-/végszámla: végszámla

- Megrendelő hozzájárul, hogy a Vállalkozó fent megnevezett Összes számlázandó értékben számlát nyújthat be.
- Vállalkozó hozzájárul, hogy részére a Megrendelői szolgáltatásokról Megrendelő számlát állítson ki a megküldött számlát befogadja és annak összegét Vállalkozó részére esedékes összegből a Megrendelő kompenzációval rendezze.
- Vállalkozó nyilatkozik, hogy nincs lejárt számlatartozása az általa bevont (szub) alvállalkozókkal szemben.
- Vállalkozó köteles az elkészült munka állagvédelméről a műszaki átadás-átvétel időpontjára minden tekintetben gondoskodni.
- Megrendelő fenntartja a jogot arra, hogy az eddig elvégzett munkákat a létesítmény műszaki átadás-átvétele alkalmával mennyiségi, minőségi és határidő tekintetében ismételtlen felülvizsgálja. Jelen teljesítésigazolás nem minősül részleges átvételnek, csak a számla benyújtására jogosít.

Kérjük elektronikus számlájukat a szamlazas@maxiconrail.hu email címre elküldeni.

Kérjük a számlán megrendelészámunkat feltüntetni és jelen teljesítésigazolást a számla mögé csatolni! Enélkül a számlát befogadni nem áll módunkban!

MaxiconRail Kft.
Székhely: 2045 Törökbálint, Józsefhegyi utca 26.
Levelezési cím: 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 54-58.
Adószám: 32379758-2-13
www.maxiconrail.hu

